



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน โทรศัพท์ ๐๓๒ ๗๓๙ ๔๒๔
ที่ รบ ๗๓๐๐๒/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน

ตามหนังสือ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมแซมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการ ซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานโดยเร็ว

งานพัสดุฯ จึงได้รวบรวมข้อมูลแผนการซ่อมบำรุงรักษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางลักขณา จามยิ่งยวด)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติ

(นายเจษฎา ชาวปลายนา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน

อนุมัติ

(นายสรวุฒิ มาประดิษฐ์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน
เรื่อง แผนการบำรุง ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพ ที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาโดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมแซมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน ขอประกาศเผยแพร่แผนการบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสรวุฒิ มาประดิษฐ์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน

แผนการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2568

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	ยานพาหนะและขนส่ง	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -ตรวจเช็คตามกำหนด/ระยะทาง	←											→	
2.	เครื่องปรับอากาศ	-จ้างเหมาทำความสะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี							←	→					
3.	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ (สำนักงาน)	-ดูแลทำความสะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	
4.	ครุภัณฑ์ต่างๆ	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	

***หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....

(นางสาวสุพัตรา ภูเขา)

แผนการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2568

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	ยานพาหนะและขนส่ง	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -ตรวจเช็คตามกำหนด/ระยะทาง	←												
2.	เครื่องปรับอากาศ	-จ้างเหมาทำความสะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												
3.	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ (สำนักงาน)	-ดูแลทำความสะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												
4.	ครุภัณฑ์ต่างๆ	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												

***หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....

(นางสาวสุพัตรา ภูเขา)

แผนการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2568

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	ยานพาหนะและขนส่ง	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -ตรวจเช็คตามกำหนด/ระยะทาง	←											→	
2.	เครื่องปรับอากาศ	-ล้างทำความสะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←						↔						
3.	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ (สำนักงาน)	-ดูแลทำความสะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	
4.	ครุภัณฑ์ต่างๆ	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	

***หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....

(นางสาวสุพัตรา ภูเขา)

แผนการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2568

กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย											หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1.	เครื่องปรับอากาศ	-จ้างเหมาทำความสะอาด -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี								↔					
2.	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ (สำนักงาน)	-ดูแลทำความสะอาด													→
		-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													→
3.	ครุภัณฑ์ต่างๆ	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													→

***หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....

(นางสาวสุพัตรา ภูเขา)