



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน

ที่ ๒๗๕/๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานภายในกองช่างขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน

อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน จึงขอมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ภายในกองช่าง เพื่อให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ให้นำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผล ดำเนินการด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรฐานการควบคุมภายใน และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

นายเจษฎา ขาวปลายนา รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา
 - (๒) การวางแผนโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลักออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้าง
 - (๓) ซ่อมแซมบำรุงรักษาและติดตามผลวิจยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม
 - (๔) ควบคุมการเขียนแบบบูรณาการก่อสร้าง การประมาณราคา จัดพิมพ์แบบบูรณาการต่าง ๆ
 - (๕) การประกวดราคา ทำสัญญาจ้าง ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน
- พิจารณาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ในด้านงานออกแบบและก่อสร้าง ให้บริการตรวจสอบแบบรูปและรายการ
- (๖) เป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ
 - (๗) ตรวจสอบแบบก่อสร้างต่าง ๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง
 - (๘) ตรวจสอบแบบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ สวนสาธารณะ
 - (๙) สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจและทดลองวัสดุ ควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
 - (๑๐) ควบคุมการใช้อำนาจรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
 - (๑๑) งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานสัญญา งานจัดตกแต่งสถานที่ ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธี
 - (๑๒) เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นนายตรวจป้องกันอัคคีภัยเป็น นายตรวจเวรยามสำนักงาน
 - (๑๓) ปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

(๑๔) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน

(๑๕) พิจารณาวางอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดตามประสานงานวางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยที่รับผิดชอบ

(๑๖) ควบคุมดูแลงานผังเมือง

(๑๗) ควบคุมดูแลงานสาธารณูปโภค

(๑๘) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

(๑๙) เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสังกัดกองช่าง

ในกรณีที่ นายเจษฎา ขาวปลายนา รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ขอมอบหมายให้ นางสาวตุ๊กตา คำจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง การปฏิบัติราชการประจำในกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้แบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน ดังนี้

๑. ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง

๑.๑ งานควบคุมการก่อสร้าง

นายเจษฎา ขาวปลายนา รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นหัวหน้า นางสาวตุ๊กตา คำจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ เป็นผู้ช่วย โดยมี นายศิวัชวงศ์ ประเสริฐกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นผู้ช่วย และ นายสุพงศ์พัฐ คุ้มญาติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานการโยธา
- งานเครื่องจักรกล
- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน และโครงสร้างพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานสำรวจและออกแบบ
- งานควบคุมงานก่อสร้าง
- งานประมาณราคา
- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับกิจการของกองช่าง
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ

และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ดังนี้

- ๑) งานสำรวจเพื่อการก่อสร้างโครงการต่าง ๆ
- ๒) งานตรวจทานแบบรูปรายการต่าง ๆ
- ๓) งานประมาณราคา ตรวจสอบราคากลางงานโครงการ
- ๔) งานควบคุมอาคาร ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร

สิ่งแวดล้อม

- ๕) งานตรวจสอบและควบคุมตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖) งานตรวจสอบและควบคุมตาม พ.ร.บ.ที่ดินและถมดิน
- ๗) การควบคุมและปฏิบัติงานของเครื่องจักรกล
- ๘) การควบคุมงานตกแต่งสถานที่ในงานโครงการ งานพิธี งานรัฐพิธี และงานราชพิธี
- ๙) การตรวจสอบและควบคุมงานซ่อมแซมถนน ทางระบายน้ำที่ชำรุด
- ๑๐) งานออกแบบโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานโยธา
- ๑๑) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๒ งานควบคุมอาคาร

นายเจษฎา ขาวปลายนา รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นหัวหน้า นางสาวตุ๊กตา คำจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย ควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ เป็นผู้ช่วย โดยมี นายศิระวงศ์ ประเสริฐกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นผู้ช่วย และ นายสุพงศ์พัฐ คุ้มญาติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานวิศวกรรมโยธา
- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานคำขอและการอนุญาตการควบคุมอาคาร
- งานคำขอและการอนุญาตขุดดินถมดิน

และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ดังนี้

- ๑) งานสำรวจออกแบบทางด้านสถาปัตยกรรม
- ๒) งานวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการออกแบบทางด้าน

สถาปัตยกรรม

- ๓) งานวางแผนผังเมืองเพื่อวางโครงการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
- ๔) งานประมาณราคาและตรวจสอบราคากลางโครงการต่าง ๆ
- ๕) งานควบคุมการก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรม
- ๖) งานตรวจสอบและควบคุมอาคาร ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๓๕, ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๕

- ๗) งานตรวจสอบและควบคุม ตาม พ.ร.บ.ผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘
- ๘) งานควบคุมและการวางโครงสร้างโครงการต่าง ๆ
- ๙) งานตรวจสอบและควบคุมตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๔๖

- (๑๐) งานตรวจสอบและควบคุมตาม พ.ร.บ.ที่ดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
- (๑๑) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๓ งานสาธารณูปโภค

นายเจษฎา ขาวปลายนา รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นหัวหน้า นางสาวตุ๊กตา คำจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย ควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ เป็นผู้ช่วย โดยมี นายศิระวงศ์ ประเสริฐกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นผู้ช่วย และ

นายสุพงศ์พัฐ คุ่มญาติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานระบายน้ำและบำรุงรักษาคูคลอง
- งานทางสาธารณประโยชน์
- งานจัดตกแต่งสถานที่
- งานจัดการคุณภาพน้ำ
- งานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุที่ใช้แล้ว

และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ดังนี้

- ๑) งานสำรวจทางด้านสาธารณูปโภค
- ๒) งานวางผังเมืองเพื่อวางโครงการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
- ๓) งานประมาณราคาและตรวจสอบราคากลางโครงการต่าง ๆ
- ๔) งานตรวจสอบและควบคุมตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๔๖

- ๕) งานตรวจสอบและควบคุมตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
- ๖) งานประปาหมู่บ้าน
- ๗) งานไฟฟ้าสาธารณะในเขตพื้นที่ตำบลแก้มอัน
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๔ งานผังเมือง

นายเจษฎา ขาวปลายนา รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นหัวหน้า นางสาวตุ๊กตา คำจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ เป็นผู้ช่วย โดยมี นายศิวะวงศ์ ประเสริฐกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นผู้ช่วย และ นายสุพงศ์พัฐ คุ่มญาติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานกำหนดนโยบายด้านการพัฒนาเมือง
- งานเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- งานบริหารจัดการศูนย์นิทรรศการเมืองประจำท้องถิ่น
- งานพัฒนาปรับปรุงพื้นที่เสื่อมโทรม
- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดิน

และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ดังนี้

- ๑) งานสำรวจออกแบบทางด้านสถาปัตยกรรม
- ๒) งานวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการออกแบบทางด้านสถาปัตยกรรม
- ๓) งานวางผังเมืองเพื่อวางโครงการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

- ๔) งานตรวจสอบและควบคุมอาคาร ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๓๕, ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๕) งานตรวจสอบและควบคุม ตาม พ.ร.บ.ผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘
- ๖) งานควบคุมและการวางโครงสร้างโครงการต่าง ๆ
- ๗) งานตรวจสอบและควบคุมตาม พ.ร.บ.ที่ดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. นายกฤษณะ เทียงแท้ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า พนักงานจ้างตามภารกิจ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อนำมาใช้ในการออกแบบโครงการต่าง ๆ
- ๒) งานดูแลบำรุงรักษาไฟฟ้าในเขตตำบลแก้มอัน
- ๓) ตรวจ ทดสอบ สร้างส่วนประกอบ ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง แก้ไข ติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า
- ๑) ช่วยคำนวณรายการ และประมาณราคา
- ๒) ช่วยในการเบิกจ่าย การจัดเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๖. งานสารบรรณ งานธุรการ คำสั่ง ประกาศ มอบหมายให้ นายเจษฎา ขาวปลายนา รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นหัวหน้า นางสาวศิริวรรณ คชสิทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย โดยมี นายชุตีพันธ์ คำเลิศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) งานสารบรรณ งานธุรการและรับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท จัดเก็บ ค้นหา หนังสือ ร่างหนังสือโต้ตอบ ตรวจทาน พิมพ์และคัดสำเนา คัดลอกลงรายการต่าง ๆ เกษียณ แจกจ่าย ตรวจสอบ รวบรวม เสนอ รายงาน หนังสือสั่งการ หรือหนังสืออื่นในความรับผิดชอบของงานบริหารงานและนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- ๒) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๗. นายชุตีพันธ์ คำเลิศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และฎีกาอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) งานจัดทำฎีกาทุกประเภท
- ๓) งานควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ และตัดจำหน่ายพัสดุ
- ๔) งานธุรการและงานสารบรรณ
- ๕) งานรับ - ส่งหนังสือระหว่างหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีงานหรือราชการพิเศษและจำเป็นต้องปฏิบัติเป็นการเร่งด่วนในลักษณะที่ต้องระดมกำลังให้ทุกคนร่วมมือกันช่วยปฏิบัติงานหรือดำเนินการให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละงานศึกษาและแนวทางการปฏิบัติราชการของงานหรือส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่จะได้ปฏิบัติงานแทนกันได้ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของเรื่องไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติงานได้ และหากมีปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกกระยะหนึ่ง หากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้างรายใด ปฏิบัติราชการโดยบกพร่อง ประมาท เลินเล่อ ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการตามระเบียบวินัยที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายสรุฒิ มาประดิษฐ์กุล)

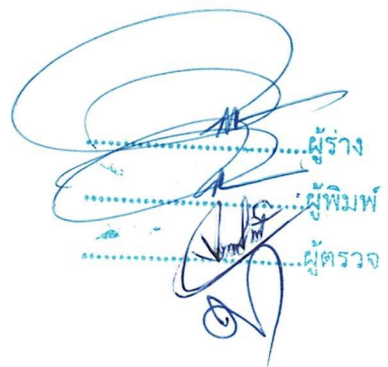
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน

ได้รับเอกสารแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับ

(.....)

ลงวันที่.....



.....ผู้ร่าง
.....ผู้พิมพ์
.....ผู้ตรวจ