



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน
อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี จะดำเนินการ
คัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การ
บริหารส่วนตำบลแก้มอัน ที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ฉะนั้นจึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐๒ ข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๗ แห่งประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการ
ดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของ
องค์การบริหารส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ จึงประกาศรับสมัคร
คัดเลือกโดยกำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่จะคัดเลือก

- ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๘)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๐ - ๐๑๐๑ - ๐๐๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี

**๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและความรู้
ความสามารถที่ต้องการ**

- หน้าที่รับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๘) (ผนวก ก.ท้ายประกาศ)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบลในปัจจุบัน

๓.๒ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์
การบริหารรัฐกิจ กฎหมาย หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือได้รับ
ประกาศนียบัตรหลักสูตรนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) จากสถาบัน
พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ตามมติ ก.อบต.ครั้งที่ ๑/๒๕๔๖

๓.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๘ (นักบริหารงาน
องค์การบริหารส่วนตำบล ๘) หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับ
งานบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี **หรือ**

ดำรงตำแหน่งในหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๗ (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๗) หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดระยะเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมายหรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๔ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนในระดับ ๘

๓.๕ ได้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา

๔. การสมัครคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมด้วยเอกสารต่างๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดตาม ข้อ ๕ ได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล แก้มอัน อำเภोजอมบึง จังหวัดราชบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ ใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด (เอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศ) พร้อมติดรูปถ่ายสวมเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ ข้อมูลบุคคลตามแบบที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด (เอกสารหมายเลข ๒ ท้ายประกาศ) พร้อมเอกสารประกอบ เช่น สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ สำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน สำเนาคำสั่งเลื่อนระดับ/เงินเดือน ขึ้นเงินเดือน เป็นต้น จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๕.๗ ประวัติการลา จำนวน ๑ ชุด

๕.๘ หนังสือรับรองจากนายกององค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่ตนสังกัด อยู่ซึ่งได้อนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๓ ท้ายประกาศ)

๕.๙ หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.อบต.ว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินเทียบประสบการณ์บริหารกรณีที่น่าคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร จำนวน ๑ ชุด

๕.๑๐ แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และผลงานที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๓ ผลงาน ตามแบบที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด (เอกสารหมายเลข ๔ ท้ายประกาศ) โดยให้ผู้สมัครคัดเลือกจัดรูปเล่มส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ จำนวน ๘ เล่ม ในวันสมัคร

๕.๑๑ หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ชุด

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใดมี

คุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระในวันสมัครเท่านั้น

๗. วิธีการและเกณฑ์การคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกโดยการประเมินจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับ การคัดเลือกผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต ประวัติการรับราชการ ตลอดจนพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่างๆ และประเมินผลจากการสัมภาษณ์ โดยมีรายละเอียดวิธีการและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก ตามผนวก ข ท้ายประกาศ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนจากการประเมินคุณสมบัติและการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรวมคะแนนจากการประเมินคุณสมบัติและคะแนนจากการสัมภาษณ์ แล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด หากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- ค) ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนว่าผู้ใดมากกว่า
- ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- ฉ) ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาว่าผู้ใดได้รับก่อน
- ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาจากผู้มีอายุมากกว่า

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล แก้มอ้น อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอ้น www.kaem_on.go.th

๑๐. วัน เวลาและสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินและสัมภาษณ์ ในวันเสาร์ที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

๑๑. การแต่งกายในวันคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบสีทากีคอพับแขนยาวเท่านั้นและให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกนำบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบลไปแสดงตัวในวันคัดเลือกด้วย

๑๒. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน อำเภोजอมบึง จังหวัดราชบุรี ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน www.kaem_on.go.th

๑๓. การแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือก

๑๓.๑ เมื่อประกาศผลการคัดเลือกแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบล แก้มอัน จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไปและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรีก่อน

๑๓.๒ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่ว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน อาจพิจารณาแต่งตั้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกที่เหลืออยู่ในลำดับที่ถัดไปตามประกาศผลการคัดเลือกนั้นให้ดำรงตำแหน่งได้ ภายใน ๖๐ วัน หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน อำเภोजอมบึง จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๕๐ โทรศัพท์ ๐๓๒๗๓๙ ๔๒๔ - ๕ ต่อ ๑๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖

พรพล ประสารสิทธิ์

(นายพรพล ประสารสิทธิ์)

ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี
ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน
อำเภोजอมบึง จังหวัดราชบุรี

ชื่อตำแหน่ง

นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๘

ตำแหน่งประเภท บริหารระดับกลาง**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

บริหารงานในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบความยากและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ รับผิดชอบการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่พิจารณาทำความเข้าใจ สนับสนุนงานเสนอแนะ และดำเนินงานตามกฎหมายและระเบียบคำสั่งที่ต้องใช้ความชำนาญเกี่ยวกับการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การอนุญาต การอนุมัติ การดูแลผลประโยชน์ของ อบต. การประกอบการค้าซึ่งเป็นที่รังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพ และหน้าที่อื่นตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน จัดให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ป้องกันและระงับโรคติดต่อ จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม จัดให้มีน้ำสะอาด หรือการประปา จัดให้มีโรงฆ่าสัตว์จัดให้มีสุสานฌาปนสถาน บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร จัดให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น จัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ เทศพาณิชย์ จัดให้มีและบำรุงสามเณร จัดให้มีและบำรุงสงเคราะห์มารดาและเด็ก จัดให้มีและบำรุงโรงพยาบาล จัดให้มีการสาธารณูปการ จัดให้มีการจัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุขจัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา จัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการศึกษาและพลศึกษา จัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความเรียบร้อยของท้องถิ่น กิจการอย่างอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข และหน้าที่อื่นๆ ซึ่งมีคำสั่งกระทรวงมหาดไทยหรือกฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดการให้ความสะดวก และรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้งของแต่ละหน่วยเลือกตั้งที่อยู่ในท้องที่ การจัดการให้ความสะดวก และรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง การขออนุมัติจ้างลูกจ้าง และคนงานองค์การบริหารส่วนตำบล การขออนุมัติเลื่อนขั้นเงินเดือนลูกจ้างคนงาน และพนักงานส่วนตำบลประจำปี การขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าบรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบล ตามที่ ก.อบต.จังหวัด แต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนพนักงานส่วนตำบลผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมโรคระบาดสัตว์เป็นกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้เก็บรักษาเอกสารสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงิน ลงนามถอนเงินจากธนาคารพาณิชย์ ธนาคารออมสิน คลังจังหวัด เป็นกรรมการรักษาเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีโรงเรือน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีบำรุงท้องที่ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีป้าย เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมการฆ่าและออกใบอนุญาต宰การฆ่าและการจำหน่ายเนื้อสัตว์ เป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานประจำปี เป็นกรรมการตรวจรับวัสดุและกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นกรรมการตรวจสภาพอาคาร เป็นกรรมการควบคุมการรับส่งเงินเป็นกรรมการ

อำนวยการศึกษา เป็นกรรมการประชาสัมพันธ์ เป็นกรรมการจัดงานประจำปีอันเป็นประเพณีท้องถิ่น หรืองานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์ประชาชนในท้องถิ่นในกรณีเกิดภัยธรรมชาติและสาธารณภัยต่างๆ เป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาชี้แจงต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของงานที่รับผิดชอบ ติดตามประสานงานวางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๘

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงาน อบต. ๖ ข้อ ๑ และ

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัด อบต. ๘ (นักบริหารงาน อบต. ๘)

หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด อบต. ๗ (นักบริหารงาน อบต. ๗ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗) หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมายหรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะรองปลัด อบต. ๘

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงาน อบต.๖ ข้อ ๑ และ

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งปลัด อบต. ๗ (นักบริหารงาน อบต. ๗ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองปลัด อบต. ๗ (นักบริหารงาน อบต. ๗ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมายหรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

(๓) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๘ (นักบริหารงานทั่วไป ๘) หรือตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ระดับ ๘ หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต.หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๗ แล้ว จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานของรัฐบาลและปัญหาด้านการเมืองเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

วิธีการและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

.....

การคัดเลือกจะใช้วิธีการประเมินและสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากข้อมูลเอกสารของผู้สมัครโดยจะพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่างๆ อย่างไร โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จ อันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่นๆ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๑.๑ วิสัยทัศน์ และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๔๐ คะแนน

ความรู้ในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง โดยพิจารณาจาก

ก) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรนำเสนอข้อมูลด้านต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล หากได้รับการคัดเลือก

ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ (อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

๑.๒ ความสามารถในการบริหารงาน จำนวน ๓๐ คะแนน พิจารณาจาก

ก) ความรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากหลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ

ข) ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ค) ความสามารถในการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานงานกับส่วนอื่น

๑.๓ บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ จำนวน ๓๐ คะแนน พิจารณาจาก

ก) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร

จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส

ข) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

ค) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้ง อันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

ง) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

จ) ความมั่นคงในอารมณ์ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

ฉ) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงทีและมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับได้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(๑) การได้รับเงินเดือน	จำนวน ๒๐ คะแนน
(๒) วุฒิการศึกษา	จำนวน ๑๕ คะแนน
(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	จำนวน ๒๐ คะแนน
(๔) อายุราชการ	จำนวน ๑๕ คะแนน
(๕) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	จำนวน ๑๕ คะแนน
(๖) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี)	จำนวน ๑๕ คะแนน

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนในข้อ ๒ ตามเอกสารแนบท้ายผนวก ข

ประวัติการรับราชการ

๑. เงินเดือน คະແນນເຕີມ ๒๐ คະແນນ

ระดับ ๗	ระดับ ๖	คະແນນ
๓๙,๖๓๐		
๓๙,๐๘๐		
๓๘,๕๓๐		
๓๗,๙๘๐		
๓๗,๔๓๐		
๓๖,๘๘๐		
๓๖,๓๓๐		
๓๕,๗๗๐		
๓๕,๒๒๐	๒๘,๘๘๐	๒๐.๐๐
๓๔,๖๘๐	๒๘,๔๓๐	๑๙.๘๐
๓๔,๑๓๐	๒๗,๘๘๐	๑๙.๖๐
๓๓,๕๘๐	๒๗,๔๓๐	๑๙.๔๐
๓๓,๐๓๐	๒๗,๐๓๐	๑๙.๒๐
๓๒,๔๘๐	๒๖,๕๘๐	๑๙.๐๐
๓๑,๙๓๐	๒๖,๑๓๐	๑๘.๘๐
๓๑,๓๘๐	๒๕,๖๘๐	๑๘.๖๐
๓๐,๘๓๐	๒๕,๒๓๐	๑๘.๔๐
๓๐,๒๘๐	๒๔,๗๘๐	๑๘.๒๐
๒๙,๖๘๐	๒๔,๒๓๐	๑๘.๐๐
๒๙,๑๓๐	๒๓,๗๘๐	๑๗.๘๐
๒๘,๕๘๐	๒๓,๓๓๐	๑๗.๖๐
๒๘,๐๓๐	๒๒,๘๘๐	๑๗.๔๐
๒๗,๔๘๐	๒๒,๔๓๐	๑๗.๒๐
๒๖,๙๓๐	๒๒,๐๓๐	๑๗.๐๐
๒๖,๓๘๐	๒๑,๖๘๐	๑๖.๘๐
๒๕,๘๓๐	๒๑,๒๓๐	๑๖.๖๐
๒๕,๒๘๐	๒๐,๗๘๐	๑๖.๔๐
๒๔,๗๓๐	๒๐,๓๓๐	๑๖.๒๐
๒๔,๑๘๐	๑๙,๘๘๐	๑๖.๐๐
๒๔,๐๓๐	๑๙,๔๓๐	๑๕.๘๐
๒๓,๕๘๐	๑๙,๐๓๐	๑๕.๖๐
๒๓,๐๓๐	๑๘,๖๘๐	๑๕.๔๐
๒๒,๔๘๐	๑๘,๒๓๐	๑๕.๒๐
๒๒,๑๓๐	๑๗,๗๘๐	๑๕.๐๐
๒๑,๖๘๐	๑๗,๓๓๐	๑๔.๘๐
๒๑,๒๓๐	๑๖,๘๘๐	๑๔.๖๐
๒๐,๗๘๐	๑๖,๔๓๐	๑๔.๔๐
๒๐,๓๓๐	๑๖,๐๓๐	๑๔.๒๐
๑๙,๘๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๔.๐๐
๑๙,๔๓๐	๑๖,๒๓๐	๑๓.๘๐
๑๘,๙๘๐	๑๕,๗๘๐	๑๓.๖๐
๑๘,๕๓๐	๑๕,๓๓๐	๑๓.๔๐
๑๘,๐๘๐	๑๔,๘๘๐	๑๓.๒๐
๑๗,๖๓๐	๑๔,๔๓๐	๑๓.๐๐
๑๗,๑๘๐	๑๓,๙๘๐	๑๒.๘๐
๑๖,๗๓๐	๑๓,๕๓๐	๑๒.๖๐
๑๖,๒๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๒.๔๐

๒. วุฒิการศึกษา คะแนน ๑๕ คะแนน

วุฒิกการศึกษาต้องเป็นวุฒิกการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก		๑๕.๐๐
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		๑๓.๐๐
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า		๑๒.๐๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๑๑.๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า		๑๐.๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า		๙.๐๐

- วุฒิกการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง วุฒิกการศึกษาที่เทียบเท่ากับวุฒิกการศึกษาที่ ก .อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง รวมคะแนน ๒๐ คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๑๐ ปี ขึ้นไป		๙.๒๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๘.๘๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี		๘.๔๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๘.๐๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี		๗.๖๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๗.๒๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี		๖.๘๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี		๖.๔๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี		๖.๐๐

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในทางการบริหารโดยไม่
ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/
หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล /หัวหน้าส่วนต่างๆ มานานเท่าใดเป็นต้น) **คะแนนเต็ม ๑๐**

คะแนน

ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๑๕ ปี ขึ้นไป	๙.๕๐
	๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี	๙.๒๕
	๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี	๙.๐๐
	๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี	๘.๗๕
	๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี	๘.๕๐
	๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี	๘.๒๕
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี	๘.๐๐
	๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี	๗.๗๕
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี	๗.๕๐
	๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี	๗.๒๕
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี	๗.๐๐
	๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี	๖.๗๕
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี	๖.๕๐
	๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี	๖.๒๕
	๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี	๖.๐๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการศึกษา

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๓๔ ปี ขึ้นไป		๑๔.๗๕
๓๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๔ ปี		๑๔.๕๐
๓๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๒ ปี		๑๔.๒๕
๒๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๐ ปี		๑๔.๐๐
๒๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๘ ปี		๑๓.๗๕
๒๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๖ ปี		๑๓.๕๐
๒๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๔ ปี		๑๓.๒๕
๒๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๒ ปี		๑๓.๐๐
๑๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี		๑๒.๗๕
๑๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๘ ปี		๑๒.๕๐
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๖ ปี		๑๒.๒๕
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี		๑๒.๐๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี		๑๑.๗๕
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๑๑.๕๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๑๑.๒๕
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๑๑.๐๐

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย		๑๕.๐๐
ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง		๑๔.๐๐
ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน ๒ ครั้ง		๑๓.๐๐
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง		๑๒.๐๐
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง		๑๑.๐๐
ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง		๑๐.๐๐
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน		๙.๐๐
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน		๗.๐๐

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม จำนวนขั้น/ปี	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๔.๐๐
๔	๑	-	๙.๕	๑๓.๕๐
๔	-	๑	๙	๑๓.๐๐
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๑๒.๕๐
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๑๒.๐๐
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๑๑.๕๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๑๑.๐๐
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๑๐.๕๐
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๑๐.๐๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๙.๕๐
-	-	๕	๕	๙.๐๐

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

เรียน คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ

ติดภาพถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
จำนวน ๑ รูป
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
..... (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๘)

จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้ามาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน..... ระดับ.....
..... อำเภอ..... จังหวัด.....

สังกัด

๓. อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณ ๒๕๕๕.....บาท ปีงบประมาณ ๒๕๕๖.....บาท
๔. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๕. วันที่เข้ารับราชการ.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
๖. ประวัติการดำรงตำแหน่ง (ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ ครั้งแรก และให้ข้อมูลเฉพาะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่ง หรือเปลี่ยนสายงาน หรือโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่น หรือโอนกลับมาเท่านั้น)

ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง	รวมระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (วัน/เดือน/ปี)

๗. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

๘. สถานภาพครอบครัว

 โสด สมรส อื่นๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

 ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๙. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่						
	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๑๐. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ว/ด/ป ที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ประกาศนียบัตร วิชาชีพเทคนิค หรือเทียบเท่า					
ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ อื่นๆ ที่สำคัญ					

๑๑. ดูงาน (ที่สำคัญ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ.....
 คอมพิวเตอร์.....
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. เหรียญเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

๑.
 ๒.
 ๓.

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงานที่ประสงค์จะแจ้งให้
 คณะกรรมการทราบฯ

๑.
 ๒.

๓.

๔

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน.....ชุด
(จัดทำเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

๑.

๒.

๓.

๑๘. วุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(กรณีมีหลายวุฒิให้ใช้วุฒิที่สำเร็จการศึกษาก่อน) ได้แก่.....

จากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑๙. วุฒิการศึกษาสูงสุด (หากมีวุฒิมากกว่า ๑ วุฒิการศึกษาให้เลือกเฉพาะวุฒิที่เห็นว่าเกี่ยวกับงานใน
หน้าที่มากที่สุด) ที่ได้รับ ได้แก่.....

จากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....

๒๐. เคยได้รับการเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ ๒ ชั้น.....ครั้ง ๑.๕ ชั้น.....ครั้ง
นับจากเริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน

๒๑. เกียรติบัตร รางวัลเหรียญตราต่าง ๆ ที่ได้รับเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ระบุชื่อเกียรติบัตร /รางวัล/
อันดับรางวัล/ปี พ.ศ. ที่ได้รับ/และหน่วยงานที่มอบ พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานมาด้วย)

๑.

๒.

๓.

(กรณีที่มีมากกว่า ๓ ชั้น ให้เลือกมาเพียง ๓ ชั้น)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มี
คุณสมบัติ ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรง
ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้มอัน อำเภोजอมบึง จังหวัด
ราชบุรี เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่ง
ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ทุกประการ ทั้งนี้ หากตรวจสอบว่า
ข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก
ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

() ผู้สมัครมีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก

() ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือก ฯ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลบุคคล ประกอบการพิจารณาคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

ตำแหน่ง (คัดเลือก).....

ชื่อ..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัด..... อำเภอ..... จังหวัด.....

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี

ข้อมูลเบื้องต้น

๑. เงินเดือน (ปัจจุบัน)บาท
๒. วุฒิการศึกษา (ระดับสูงสุด)
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	
๓.๑ ในระดับปัจจุบัน	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
๓.๒ ในสายงานปัจจุบัน	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
๔. อายุราชการ (วัน/เดือน/ปี)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี (ระบุงการถูกลงโทษทางวินัย)
๖. การพิจารณาความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๑. เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ได้รับการพิจารณา.....ชั้น ๒. เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ได้รับการพิจารณา.....ชั้น ๓. เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ได้รับการพิจารณา.....ชั้น ๔. เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ได้รับการพิจารณา.....ชั้น ๕. เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ได้รับการพิจารณา.....ชั้น

หมายเหตุ ให้ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือกกรอกข้อมูลนี้ส่งพร้อมสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลหรือ บัตร ก.พ.๗

ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและเจ้าพนักงานประวัติฯ รับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ และขอรับรองว่าถูกต้อง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
(.....)

ตำแหน่ง.....

เอกสารหมายเลข ๓



หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาตให้.....

ซึ่งเป็น.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สำนัก/กอง.....

จังหวัด.....สมัครเข้ารับการศึกษา ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง

พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล

..... อำเภอ..... จังหวัดราชบุรี เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้

ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ลง

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....
.....
.....

ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๒. คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นผลปฏิบัติงานร่วมกันจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบผลงานที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ
ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เอกสารและหลักฐานประกอบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล.....
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. ๘)
องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๑. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก ฯ พร้อมติดรูปถ่าย จำนวน ชุด
๒. ข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน ชุด
๓. สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล จำนวน ชุด
๔. สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ชุด
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ชุด
๖. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ฉบับ
๗. ประวัติการลา จำนวน ชุด
๘. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาที่ตนสังกัดอนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ จำนวน ฉบับ
๙. เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ จำนวน ชุด
๑๐. เอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ชุด
๑๑. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ชุด