

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี



คำแนะนำ...ดูมาติดต่อ



ขั้นตอนให้บริการข้อมูลข่าวสาร

วิสัยทัศน์

"ประชาชนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา
ยึดมั่นธรรมากิมาล บริหารแบบมีส่วนร่วม
ปรับตัวและเรียนรู้ตลอดเวลา"

รู้รอบเรื่อง
ภาษี อบต.



ความรู้ที่ควรศึกษากฎหมายภาษีที่
อบต. จัดเก็บเอง



การส่งเสริมและสนับสนุน
การพัฒนาคุณภาพชีวิต



งานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย

เตรียมพร้อม...

การเลือกตั้ง





การสงเคราะห์และส่งเสริม การพัฒนาคุณภาพชีวิต

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 5 พ.ศ.2546 กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องกระทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการสงเคราะห์และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ



เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบาย องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน ในฐานะมีอำนาจและหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามพระราชบัญญัติข้างต้น รวมทั้งภารกิจเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส

งานสวัสดิการและสังคม จอจ อวด.แก้มอัน

งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการ และทุพพลภาพ ผู้ยากไร้ คนเร่ร่อนและผู้ป่วยเอดส์
- งานสังคมสงเคราะห์ผู้ประสบภัยต่างๆ ได้แก่ อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย และอุบัติเหตุ
- งานฌาปนกิจสงเคราะห์
- งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎร

งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานข้อมูลชุมชน (จปฐ.)
- งานแก้ปัญหาความยากจน

งานพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรี/ชุมชน
- ศูนย์พัฒนาครอบครัว



หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อจอร์จเงิน

ผู้มีสิทธิ์จะได้รับเงินสงเคราะห์ ได้แก่ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้



- (1) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (2) มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้
- เพื่อให้การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว สะดวกรวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิผลสูงสุดจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ดังนี้

คุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. มีสัญชาติไทย
2. อายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
3. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

เอกสารที่ต้องใจ

1. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา
2. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนา
4. กรณีที่ผู้มีคุณสมบัติมีความจำเป็นที่ไม่สามารถมายื่นคำขอฯ ได้ ผู้สูงอายุสามารถมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทนได้ ให้เตรียมเอกสารประกอบเพิ่มเติมคือ



4.1 หนังสือมอบอำนาจ

4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

สถานที่ยื่นคำขอจดทะเบียน

ที่สำนักงาน อบต.แก้มอัน หมู่ 3 ต.แก้มอัน อ.จอมบึง จ.ราชบุรี

การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเป็นรายเดือนๆ ละ 1 ครั้ง ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หรือในนามบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจะได้รับในอัตราแบบขั้นบันได ดังนี้

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแบบอัตราขั้นบันได

- | | |
|---------------------|----------------------------------|
| 1. อายุ 60 – 69 | ให้ได้รับคนละ 600 บาท ต่อเดือน |
| 2. อายุ 70 – 79 | ให้ได้รับคนละ 700 บาท ต่อเดือน |
| 3. อายุ 80 – 89 | ให้ได้รับคนละ 800 บาท ต่อเดือน |
| 4. อายุ 90 ปีขึ้นไป | ให้ได้รับคนละ 1,000 บาท ต่อเดือน |

สิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ถึงแก่กรรม
- (2) ขาดคุณสมบัติ
- (3) แจ้งสละสิทธิ์การขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อนายก อบต.แก้มอัน

การยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพ ครีร์ต่อไป

ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี ให้ผู้ที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ใน ปีงบประมาณถัดไป ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเองต่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา (ตามเอกสารข้อที่ 2) กรณีไม่สามารถมาขึ้น ด้วยตนเองต้องมีหนังสือมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นมาขึ้นแทนก็ได้

