ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอ้น
เรื่อง กำหนดเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่มีลักษณะงานที่พิเศษ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอ้น มีพื้นที่ควบคุมกำกับดูแล ๑๕ หมู่บ้าน ประชากรมากกว่า ๙,๙๑๘ คน และกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั้ง พนักงานจ้างทั่วไปที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ เพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย พนักงานขับรถบรรทุกขยะ และคนงาน (ประจำท้ายรถบรรทุกขยะ) ซึ่งลักษณะการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างดังกล่าว ไม่สามารถปฏิบัติงานตามเงื่อนไขของเวลาราชการได้ คือ ต้องออกพื้นที่ให้บริการประชาชนก่อนที่ประชาชนจะใช้ชีวิตประจำวันในแต่ละวัน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ มาตรา และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๖๙ (ข) ของ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จึงกำหนดดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอ้น เรื่อง กำหนดเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่มีลักษณะงานที่พิเศษ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้ ให้กำหนด หน้าที่และเวลาการปฏิบัติงาน พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอ้น ปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานที่พิเศษ ดังนี้

ประเภท/ตำแหน่ง/สังกัด	มีหน้าที่	เวลาเข้า-ออก
๑. พนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอ้น	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๓-๙๓๗๔ ราชบุรี บำรุงรักษา ทำความสะอาด รถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	เวลาปฏิบัติงาน ๐๔.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. เวลาพักกลางวัน ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๒. พนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงาน ประจำท้ายรถบรรทุกขยะ สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอ้น	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	เวลาปฏิบัติงาน ๐๔.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. เวลาพักกลางวัน ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

กำหนดเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่มีลักษณะงานที่พิเศษ

วันปฏิบัติงานหรือปฏิบัติหน้าที่

๑.	วันจันทร์	จัดเก็บขยะมูลฝอย หมู่ที่ ๓ หน้าตลาดแก้มอ้น หมู่ที่ ๑๓ บ้านท่าลาบ ไปป้อมตำรวจสามแยกต้นไม้แดง วนรถกลับมาวิ่งถนนเส้นข้างโรงเรียนมหาราช ๗ ไปถึงหมู่ที่ ๗ บ้านพุม่วง และไปหนองไม้แก่น ขับกลับทางหน้าอนามัยแก้มอ้น
๒.	วันอังคาร	จัดเก็บขยะมูลฝอย หมู่ที่ ๒ บ้านทุ่งแจง หมู่ที่ ๑๐ บ้านทุ่งเคล็ด จนถึงต้นหว้าเอน วนกลับเข้าข้างโรงเรียนบ้านทุ่งแจง รถบรรทุกขยะรถวิ่งต่อไปหมู่ที่ ๑๔ บ้านห้วยสำโรง และไปหมู่ที่ ๙ บ้านสันดอน
๓.	วันพุธ	จัดเก็บขยะมูลฝอย หมู่ที่ ๓ หลังวัดแก้มอ้น ไปถึงหมู่ที่ ๔ บ้านรางเม่ ผ่านถนนเส้นวัดรางเม่ ไปหมู่ที่ ๑ บ้านทุ่งแฝก ผ่านถนนเส้นโรงเรียนทุ่งแฝกและวิ่งไปถึงหน้าวัดหินแท่นลำภาซีสุดเขตตำบลแก้มอ้น
๔.	วันพฤหัสบดี	จัดเก็บขยะมูลฝอย หมู่ที่ ๑๕ สามแยกทุ่งแฝกและไปหมู่ที่ ๕ บ้านวังปลาถึงร้านถูกดีสุดเขตตำบลแก้มอ้น
๕.	วันศุกร์	จัดเก็บขยะมูลฝอย หมู่ที่ ๓ หน้าตลาดแก้มอ้นไปสามแยกต้นไม้แดง ไปหมู่ที่ ๖ บ้านหนองปากชัฏ และวนไปรถหมู่ที่ ๑๒ บ้านเขาแดนถนนเส้นวัดเขาแดน

ทั้งนี้ในกรณีที่มีเทศกาล วันหยุดต่อเนื่องให้เป็นตามผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายภานุ ลาภทวีสมบูรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอ้น