



รายงานผล  
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน  
อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน อำเภोजอมบึง จังหวัดราชบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ด้านการสรรหา	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๑๓ ธ.ค. ๖๖
	๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	- ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. , ผอ.กองช่าง,นิติกร,นักวิชาการศึกษา , นักวิชาการตรวจสอบภายใน , นักวิชาการตรวจสอบภายใน , นักวิชาการเงินและบัญชี, วิศวกรโยธา ,เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี,เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้,เจ้าพนักงานพัสดุ,เจ้าพนักงานธุรการ,นายช่างโยธาและนายช่างสำรวจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ประกาศรับโอนเมื่อวันที่ ๕ มี.ค. ๖๗  - ประกาศรับโอนเมื่อวันที่ ๓ ม.ค. ๖๗
		รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	แต่งตั้งพนักงานจ้าง - ๒ตามภารกิจ จำนวนอัตรากำลัง ๒ อัตรา ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ด้านการพัฒนา	๑. ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน ๔๕ ราย	๔๑๑,๑๐๐ บาท (ค่าลงทะเบียน)	๓๐๗,๓๔๐ บาท (ค่าลงทะเบียน)	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
	๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขึ้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)	- พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน
ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๑. การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- รับรองข้อมูลในระบบ สัปดาห์แรกของแต่ละเดือน
	๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขึ้นเงินเดือนและคณะกรรมการเลื่อนขึ้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)	- คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบทุกคน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<p>ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ</p>	<p>๓. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ</p> <p>- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครบทุกคน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p> <p>แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p> <p>ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p>	<p>- รับรองข้อมูลในระบบ สัปดาห์แรกของแต่ละเดือน</p> <p>- คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับกรประเมินทราบทุกคน</p> <p>- บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	<p>๔. ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p> <p>๕. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- ดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>ประกาศปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)</p> <p>ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>- ปิดประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่นเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วไป</p> <p>บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ</p>
ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๑. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กองให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง  
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗  
รวมทั้งหมด ๔๕ คน

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๑ คน ลูกจ้างประจำ ๒ คน รวมเป็น ๑๓ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายประภาส พุฒซ้อน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒	นายเจษฎา	รองปลัดอบต.แก้มอัน
๓	นางสาวชลธิชา ทองเปลว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔	นายเอกลักษณ์ ศรีศักดิ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๕	สิบเอกสง่า จันทร	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ
๖	นายชิน แก่นเดียว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๗	พันจ่าเอกธนิษฐ์รัฐ พิมพะมะไฟ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ
๘	นางสาวตุ๊กตา คำจันทร์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง
๙	นางสาวศิริวรรณ คชสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๐	นางลักขณา งามยิ่งยวด	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๑	นางอรุณศรี นวนนาง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๑๒	นางเพ็ญแข จันทภูมิ	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๓	นายบุญเชิด ทัพโพธิ์	นักการ
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		
๑	นายอัครเดช สุขสมบูรณ์	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒	นางวัชรพรรณ จำเหล่า	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๓	นางวรารภ ปัญญาไพธาสกุล	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๔	นางสาวสิริกาญจน์ ภูษา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๕	นายวรกาญจน์ เวที	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๖	นายสัญญา กลมวงษ์	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๗	นางสาวฐิษฐชญา สร้อยงาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๘	นางสาวสุภัตรา จันทร์ภูมิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๙	นางสาวพรชิตา แสงวิไลโสภาสกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๑๐	นายวัชรพงษ์ พงเพา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๑๑	นายสังวาลย์ ขาวเลี้ยง	พนักงานดับเพลิง
๑๒	นายมารุตพงศ์ เวที	พนักงานดับเพลิง
๑๓	นายอนุชา ดอนท้ายเมือง	พนักงานขับรถยนต์
๑๔	นางสาวจิตตมาศ สามทองกล้า	คนงาน
๑๕	นายแสนชัย แสงอุทัย	คนงาน
๑๖	นางสาวรินรณีย์ นิคมเมือง	คนงาน
๑๗	นางสาวจันทรา ทองอ่อน	คนงาน
๑๘	นางสาวเบญจมาภรณ์ เพชรทัต	คนงาน
๑๙	นายกิตติศักดิ์ ฉัตรมิ่งขวัญ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๐	นางสาวสุกัญญา ขำวิสัย	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
๒๑	นางสาวปวีณา แซ่เตียว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๒	นางสาวสมฤทัย สะทองชน	ผช.จพง.การเงินและบัญชี
๒๓	นางสาวสุนิศา ขำวิสัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๔	นางสาวสุพัตรา ภูษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๕	นายศิวงค์ ประเสริฐกุล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๖	นายสุพงศ์พัฐ์ คุ่มญาติ	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ
๒๗	นายกฤษณะ เทียงแท้	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๒๘	นายธนวรรณ พรราชาคร	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๒๙	นายชุตีพันธุ์ คำเลิศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๐	นายเกียรติศักดิ์ เขียวพรรษา	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ
๓๑	นางสาวธนัชพร เลิศวัลลภาชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๒	นางสาวอภิญญา บุตรภักษัตริย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน อำเภोजอมบึง จังหวัดราชบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑	นางลักขณา งามยิ่งยวด	ผู้อำนวยการกองคลัง	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	ปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๓-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒	นางสาวชลธิชา ทองเปลว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลและแนวทางการตรวจสอบทุก ท่วง และ ดำ เนิน คดี ตามกฎหมายฯ	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๐-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓	นางวรรณกร ปัญญาไพธาสกุล	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลและแนวทางการตรวจสอบทุก ท่วง และ ดำ เนิน คดี ตามกฎหมายฯ	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๐-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๔	นางสาวสิริกาญจน์ ภูเขา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลและแนวทางการตรวจสอบ ทักท้วงและดำเนินคดีตามกฎหมายฯ	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๐-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
๕	นายศิวะวงศ์ ประเสริฐกุล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง งานชลประทาน งานทาง สะพานและท่อเหลี่ยมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตารางค่า F (ฉบับใหม่)ฯ	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๗-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖
๖	นางสาวปวีณา แซ่เตียว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สินฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๒-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๗	นางสาวสุนิศา ขำวิสัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สินฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๒-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๘	นางเพ็ญแข จันทภูมิ	เจ้าพนักงานธุรการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ	การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนภายใต้กรอบสังคมโลก SDGs	สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย	๖-๘ ธันวาคม ๒๕๖๘
๙	นายเจษฎา ชาวปลายนา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ	การบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง และระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ฉบับใหม่) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๐	นายชิน แก่นเดียว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ	การใช้ระบบการประเมินและรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ภายใต้ระบบ e-Plan	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๗-๑๙ มกราคม ๒๕๖๗
๑๑	นายอัครเดช สุขสมบูรณ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ	การใช้ระบบการประเมินและรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ภายใต้ระบบ e-Plan	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๗-๑๙ มกราคม ๒๕๖๗
๑๒	นางสาวศิริวรรณ คชสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ	การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๕-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑๓	นายเอกลักษณ์ ศรีศักดิ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมการบริหารงาน สวัสดิการสังคมตามระเบียบใหม่ และการบูรณาการฐานข้อมูล สวัสดิการด้านผู้สูงอายุฯ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	๑๙-๒๑ มกราคม ๒๕๖๗
๑๔	นางวัชรพรรณ จำเเหล่	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมการบริหารงาน สวัสดิการสังคมตามระเบียบใหม่ และการบูรณาการฐานข้อมูล สวัสดิการด้านผู้สูงอายุฯ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	๑๙-๒๑ มกราคม ๒๕๖๗
๑๕	สิบเอกสง่า จันทร	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๑๒	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๑๖	นายประภาส พุฒซ้อน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	การบริหารงบประมาณและการประชุมสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๑๘-๒๒ เมษายน ๒๕๖๗
๑๗	นางสาวสุกัญญา ขำวิสัย	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อปท. (New e-LAAS) ฯลฯ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๖-๒๘ เมษายน ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑๘	นางสาวสุพัตรา ภูษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อบรม. (New e - LAAS) ฯลฯ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๖-๒๘ เมษายน ๒๕๖๗
๑๙	นางสาวสุพัตรา จันทร์ภูมิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	การเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฯ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๖-๒๘ เมษายน ๒๕๖๗
๒๐	นายสุพงศ์พัทธ์ คุ้มญาติ	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	ข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติ และการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติการปฏิบัติ และการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติตามกฎหมายที่ดินถมดิน การออกใบอนุญาตก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารฯ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๗-๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒๑	พันจ่าเอกธนิษฐ์ พิมพะมณี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ SYNTHESIAER รุ่นที่ ๒/๒๕๖๗	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๓ ปราจีนบุรี	๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

## ปัญหาและอุปสรรค

ปัจจุบันการปฏิบัติหน้าที่หรือการติดต่อกันระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้เท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมและตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจุบัน

## ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน