



รายงานผล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน
อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน อำเภोजอมบึง จังหวัดราชบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ด้านการสรรหา	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	- ประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อ วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๖๖
	๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากร ในตำแหน่งที่ว่าง	- ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล แทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง คือ รองปลัด อบต. , นิติกร,นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักวิชาการศึกษา,นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน,นักวิชาการเงินและ บัญชี,วิศวกรโยธา,เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ , เจ้าพนักงานพัสดุ , เจ้าพนักงานธุรการ,นายช่างโยธาและ นายช่างสำรวจ รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อส -รรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มกราคม ๒๕๖๗ – ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ประกาศรับโอน เมื่อวันที่ ๙ มิ.ย. ๖๘ - ประกาศรับโอน เมื่อวันที่ ๑ ธ.ค. ๖๘
			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ – ถึง วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘	แต่งตั้งพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ตามคำสั่ง อบต.แก้มอัน ๔๘๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ พ.ย. ๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ด้านการพัฒนา	๑. ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน ๔๐ ราย	๔๑๔,๕๐๐ บาท (ค่าลงทะเบียน)	๒๘๙,๔๗๐ บาท (ค่าลงทะเบียน)	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
	๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขึ้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	- พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน
ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๑. การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขึ้นเงินเดือนและคณะกรรมการเลื่อนขึ้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	- รับรองข้อมูลในระบบสัปดาห์แรกของแต่ละเดือน - คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบทุกคน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓. จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและ คณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน และ มีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ - ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครบทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘) ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	- รับรองข้อมูลในระบบ สัปดาห์แรกของแต่ละ เดือน - คณะกรรมการ กลั่นกรองดำเนินการ ประชุมและได้แจ้งผล การประเมินให้ผู้รับการ ประเมินทราบทุกคน - บุคลากรได้รับการ เลื่อนขั้นเงินเดือนครบ ทุกคน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๔. ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน ๕. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘) ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- ปิดประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่นเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วไป บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๑. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กอง ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง จำแนกประเภทตามตำแหน่ง
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
รวมกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๖๙ อัตรา

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบมีนครอง	อัตรว่าง
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๘	๒๘	๑๒	๑๖
- ประเภทบริหารท้องถิ่น (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	๐
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๕	๕	๓	๒
- ประเภทวิชาการ	๙	๙	๓	๖
- ประเภททั่วไป	๙	๙	๑	๘
- พนักงานครู	๓	๓	๓	๐
๒. ลูกจ้างประจำ	๒	๒	๒	๐
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๓	๒๓	๒๒	๑
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๖	๑๖	๑๖	๐
รวมทั้งสิ้น	๖๙	๖๙	๕๒	๑๗

ส่วนราชการ	พนักงานส่วนตำบล (คน)			ลูกจ้างประจำ (คน)			พนักงานจ้าง (คน) ภารกิจ/ทั่วไป		
	กรอบ อัตรากำลัง	ที่มี นครอง	ตำแหน่ง ว่าง	กรอบ อัตรากำลัง	ที่มี นครอง	ตำแหน่ง ว่าง	กรอบ อัตรากำลัง	ที่มี นครอง	ตำแหน่ง ว่าง
ปลัด/รองปลัด	๒	๒	๐	-	-	-	-	-	-
สำนักปลัด อบต.	๗	๔	๓	๒	๒	๐	๒๔	๒๔	๐
กองคลัง	๕	๑	๔	-	-	-	๕	๕	๐
กองช่าง	๖	๑	๕	-	-	-	๖	๕	๑
กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๗	๔	๓	-	-	-	๔	๔	๐
หน่วยตรวจสอบ ภายใน	๑	๐	๑	-	-	-	-	-	-
รวม	๒๘	๑๒	๑๖	๒	๒	๐	๓๙	๓๘	๑

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
รวมทั้งหมด ๔๐ คน

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๙ คน ลูกจ้างประจำ ๒ คน พนักงานจ้าง ๒๙ คน รวมเป็น ๔๐ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายประภาส พุฒซ้อน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒	นายเจษฎา	รองปลัดอบต.แก้มอัน
๓	นางสาวชลธิชา ทองเปลว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔	นายเอกลักษณ์ ศรีศักดิ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๕	สิบเอกสง่า จันทร	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ
๖	พันจ่าเอกธนินทร์รัฐ พิมพ์มะไฟ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ
๗	นางสาวตุ๊กตา คำจันทร์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง
๘	นางลักขณา งามยิ่งยวด	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙	นางอรุณศรี นวนนาง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๑๐	นางเพ็ญแข จันทภูมิ	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๑	นายบุญเชิด ทัพโพธิ์	นักการ
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๑	นายอัครเดช สุขสมบูรณ์	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒	นางวัชรพรรณ จำเหล่	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๓	นางวรารม ปัญญาโพธาสกุล	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๔	นางสาวสิริกาญจน์ ภูเขา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๕	นายวรภาณุจน์ เวที	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๖	นายสัญญา กลมวงษ์	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ
๗	นางสาวฐิษฐา สร้อยงาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๘	นางสาวสุภัตรา จันทร์ภูมิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๙	นางสาวพรชิตา แสงวิไลโสภาสกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๑๐	นายวัชรพงษ์ พงเพา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๑๑	นายสังวาลย์ ขาวเลี้ยว	พนักงานดับเพลิง
๑๒	นายมารุตพงศ์ เวที	พนักงานดับเพลิง
๑๓	นายอนุชา ดอนท้ายเมือง	พนักงานขับรถยนต์
๑๔	นางสาวจิตตมาศ สามทองกล้า	คนงาน
๑๕	นายแสนชัย แสงอุทัย	คนงาน
๑๖	นางสาวรินรณีย์ นิคมเมือง	คนงาน
๑๗	นางสาวจันทรา ทองอ่อน	คนงาน
๑๘	นางสาวสุกัญญา ขำวิลัย	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
๑๙	นางสาวปวีณา แซ่เตียว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๐	นางสาวสมฤทัย สะทองชน	ผช.จพง.การเงินและบัญชี
๒๑	นางสาวสุนิศา ขำวิลัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๒	นางสาวสุพัตรา ภูเขา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๓	นายศิวัณค์ ประเสริฐกุล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๔	นายสุพงศ์พัฐ์ คุ่มญาติ	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ
๒๕	นายกฤษณะ เทียงแท้	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๒๖	นายชุตินันท์ คำเลิศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๗	นายเกียรติศักดิ์ เชี่ยวพรรษา	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ
๒๘	นางสาวธนพร เลิศวัลลภชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๙	นางสาวอภิญา บุตรภักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน อำเภोजอมบึง จังหวัดราชบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑	นางสาวรินรณีย์ ฉิมเมือง	คนงาน	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การตรวจสอบตาม ว.๖๑๔ ครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน วิธีการปฏิบัติงาน ตรวจสอบด้วย Check list กรณีได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	๓ - ๕ มกราคม ๒๕๖๘
๒	นางวรารกร ปัญญาโพธิาสกุล	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย	การตรวจสอบตาม ว.๖๑๔ ครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน วิธีการปฏิบัติงาน ตรวจสอบด้วย Check list กรณีได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	๓ - ๕ มกราคม ๒๕๖๘
๓	นางสาวสิริกาญจน์ ภูเขา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย	แนวทางเทคนิค ดีๆ ในการใช้เงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ ๑๑๙ การเบิกจ่าย การใช้เงินสะสม ๑๒๐/๑๒๑. การจัดงาน การช่วยเหลือประชาชน ฯลฯ	มหาวิทยาลัยบูรพา	๗ - ๙ มกราคม ๒๕๖๘
๔	นายชิน แก่นเดียว	นักวิเคราะห์นโยบายและ-แผนปฏิบัติการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๕	นายอัครเดช สุขสมบูรณ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๖	น.ส.พรชิตา แสงวิไลโสภาสกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน-ประชาสัมพันธ์	ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	๒๙ เมษายน ๒๕๖๘
๗	นายวัชรพงษ์ พงเพา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	๒๙ เมษายน ๒๕๖๘
๘	นางสาวชลธิชา ทองเปลว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๖-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๙	นางเพ็ญแข จันทภูมิ	เจ้าพนักงานธุรการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ฯลฯ	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๐	นายเจษฎา ขาวปลายนา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ฯลฯ	มหาวิทยาลัยบูรพา	๗-๙ สิงหาคม ๒๕๖๙
๑๑	พันจ่าเอกธนิษฐ์ พิมพะพะ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายชุมชนด้านการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ฯลฯ	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดราชบุรี	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๒	นายสังวาลย์ ขาวเลี้ยว	พนักงานดับเพลิง	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายชุมชนด้านการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ฯลฯ	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดราชบุรี	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๓	นายสัญญา กลมวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร พนักงานดับเพลิงขั้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๔๒	สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย	๑๘-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๔	สิบเอกสง่า จันท	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร ผู้บริหารการแพทย์ฉุกเฉินของหน่วยปฏิบัติการ (บนณ.) รุ่นที่ ๑	สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ	๑๗ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑๕	นายณัฐพล ลิ้มไพบูลย์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ ๙	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๗-๑๙ กันยายน ๒๕๖๘
๑๖	นายมารุตพงศ์ เวที	พนักงานดับเพลิง	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร พนักงานดับเพลิงขั้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๑/๒๕๖๙	สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย	๑๖-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๑๗	นางสาวสุกัญญา ขำวิสัย	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการนำเข้าและตรวจสอบรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New E-LASS รุ่นที่ ๔	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๖-๒๘ กันยายน ๒๕๖๘
๑๘	นางสาวสุพัตรา ภูเขา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการนำเข้าและตรวจสอบรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New E-LASS รุ่นที่ ๔	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๖-๒๘ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑๙	นางสาวสมฤทัย สะทองชน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการนำเข้าและตรวจสอบรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New E-LASS รุ่นที่ ๔	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา	๒๖-๒๘ กันยายน ๒๕๖๘
๒๐	นางสาวสุนิศา ขำวิสัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำแผนที่ภาษี Ltax Gis และทะเบียนทรัพย์สิน Ltax๓๐๐๐ การปรับปรุงมาตรา ๑๐ ฯลฯ	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา	๑๑-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ปัญหาและอุปสรรค

ปัจจุบันการปฏิบัติหน้าที่หรือการติดต่องานระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้มอัน ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้เท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมและตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน